

Утверждено
Министр искусства
и культурной политики
Ульяновской области


Т.А. Ившина

Распоряжение № 185
от «09» июня 2013 г.

Согласовано
Исполняющий обязанности
директора Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области


С.М. Мишин

Распоряжение № 146
от «11» июня 2013г.

Устав
(новая редакция)
областного государственного автономного
учреждения культуры

**«Ульяновский драматический театр
имени И.А. Гончарова»**

Ульяновск, 2013г.

1. Общие положения.

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение» создано на основании распоряжения Правительства Ульяновской области №682-пр от 31.12.2008 путем изменения типа государственного учреждения культуры Ульяновский областной драматический театр имени И.А. Гончарова.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

Полное - областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова».

Сокращенное официальное наименование - ОГАУК «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Автономного учреждения является Ульяновская область.

От имени Ульяновской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Автономного учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в пределах своей компетенции (далее - Собственник имущества).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель и Собственник имущества Автономного учреждения не несут ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Юридический адрес Автономного учреждения: 432017 Россия, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Спасская 12а.

Почтовый адрес: 432017 Россия, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Спасская 12а.

1.8. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова» является правопреемником по всем правам и обязательствам государственного учреждения культуры «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова».

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения.

2.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере культуры.

Предметом деятельности Автономного учреждения является формирование и удовлетворение потребностей населения г. Ульяновска и области в сценическом искусстве, развитие театра как вида искусства и социального института, пропаганда достижений театральной культуры в других регионах страны и за рубежом.

2.2. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды основной деятельности:

- создание и показ спектаклей, театрально-зрелищных, культурно-просветительских и других публичных представлений;

- организация и проведение гастролей, в том числе обеспечение организации гастролей других театров;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров профессионального и самодеятельного искусства;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных проектов и программ;

- организация и проведение творческих встреч и мастер-классов с ведущими деятелями культуры и искусства;

- просветительская деятельность;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов;

- осуществление проката и реализации сценических средств и оборудования, печатной продукции, театральных костюмов, культуринвентаря;

- разработка, тиражирование информационно-справочных изданий, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения.

- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений: театральных костюмов, декораций, реквизита, бутафории и других сценическо-постановочных средств;

- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции на радио, для съёмок на кино-, видео- и иные материальные носители;

- реализация билетов на мероприятия, проводимые или организуемые театром;

- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на

которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения и в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Автономного учреждения и полученного им по иным основаниям;
- производство и размещение на территории Автономного учреждения информационной и рекламной продукции;
- предоставление услуг по общественному питанию.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения.

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для осуществления Автономным учреждением деятельности, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Сведения об имуществе Автономного учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Автономным учреждением Собственнику имущества в установленном законодательством порядке.

3.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4. Управление Автономным учреждением.

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель

Автономного учреждения, Художественный совет, Собрание трудового коллектива.

4.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи членов.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет три года.

4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Назначение членом Наблюдательного совета работника Автономного учреждения производится по представлению руководителя Автономного учреждения.

4.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, о закрытии и открытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного

учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) вопрос утверждения «Положения о закупке» Автономного учреждения.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.12. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.13. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.15. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом

в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок применяется, если это не противоречит законодательству

4.17. Заочное голосование проводится в течение 2-х (двух) календарных суток, включая день начала голосования, указанный в информационном уведомлении. Сроком окончания процедуры заочного голосования считается окончание 2-ых суток голосования. Голоса, принятые до и после указанного периода голосования в расчет не принимаются.

4.18. Решение заочного голосования является правомочным, если в голосовании приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

4.19. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 4.8. настоящей статьи принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.21. Руководителем Автономного учреждения является Директор Автономного учреждения.

4.22. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

4.23. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними

в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок применяется, если это не противоречит законодательству

4.17. Заочное голосование проводится в течение 2-х (двух) календарных суток, включая день начала голосования, указанный в информационном уведомлении. Сроком окончания процедуры заочного голосования считается окончание 2-ых суток голосования. Голоса, принятые до и после указанного периода голосования в расчет не принимаются.

4.18. Решение заочного голосования является правомочным, если в голосовании приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

4.19. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 4.8. настоящей статьи принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.21. Руководителем Автономного учреждения является Директор Автономного учреждения.

4.22. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

4.23. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними

обязанности;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

4.24. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Автономного учреждения. С Директором Автономного учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

4.25. Творческую политику Автономного учреждения формирует Художественный совет, возглавляемый художественным руководителем, и действующий на основании Положения о совете, утвержденного Директором Автономного учреждения. Художественный совет формируется художественным руководителем Автономного учреждения из членов Союза театральных деятелей, артистов театра и иных лиц. Состав Художественного совета утверждает Директор Автономного учреждения по представлению художественного руководителя.

4.26. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Художественный руководитель театра:

- определяет художественную программу театра;

- формирует репертуар;

- осуществляет подбор и расстановку (творческих работников);

- контролирует исполнение приказов, касающихся творческого состава театра;

- несет ответственность за творческую деятельность Автономного учреждения.

5. Филиалы и представительства.

5.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

6.4. Учредитель может принять решение об изменении типа Автономного учреждения и создания на его базе бюджетного учреждения.

6.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.
