Утвержден:

 Директор

 ОГАУК « Ульяновский

 драматический театр им. И.А. Гончарова»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Никонорова

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Извещение**

**о проведении запроса котировок на бумажных носителях на поставку: Бумага листовая для офисной техники**

14.02.2020г. г. Ульяновск

1. Заказчик: Областное государственное автономное учреждение культуры (ОГАУК) «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова»

2. Место нахождения Заказчика: РФ, 432017 г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а

3. Почтовый адрес Заказчика: РФ, 432017 г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а

4. Адрес электронной почты и номер контактного телефона/(факс): uldram@mail.ru , 8(8422) 41-79-70

5. Место поставки товара: 432017 г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а

6. Предмет договора с указанием количественных и качественных характеристик поставляемого товара: **Бумага листовая для офисной техники**. Количество, ассортимент и качественные характеристики поставляемого товара указаны в Спецификации (приложение №2 к Извещению о проведении запроса котировок на бумажных носителях).

7. Форма котировочной заявки: участник размещения заказа представляет одну котировочную заявку по форме согласно Приложению №1, в бумажном виде в адрес, указанный в п. 3 данного извещения.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью руководителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (юридических лиц). Все листы котировочной заявки, включая приложения, должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью и печатью участника размещения заказа. Обязательно (!) должен быть Перечень (Приложение № 4 к извещению) документов к котировочной заявке, заверенных печатью организаций: устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРЮЛ (со сроком выдачи не более двух недель), документы, подтверждающие полномочие руководителя.

Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным запросом котировок.

 7.1. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить посредством почтовой связи.

8. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: участник предоставляет гарантии качества в соответствии со сроком, установленным производителем и предусмотренным на конкретный вид товара.

9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: **47 000 (сорок**

 **семь тысяч ) руб**., в т.ч НДС 20 % - включает в себя затраты, связанные с закупкой и доставкой товара Заказчику.

10. Срок поставки товаров – согласно спецификации (приложение №2 к Извещению о проведении запроса котировок).

11. Срок и условия оплаты поставки товаров – Оплата поставленного Товара производится в течение 15 календарных дней с момента поставки Товара до Заказчика, на основании накладных на товар, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (продавца); срок поставки товара – март 2020г .

12. Место подачи котировочных заявок: г. Ульяновск ул. Спасская д 12 каб. № 63

13. Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

14. Срок начала подачи котировочных заявок с 09:00 час. 18.02.2020г.

15. Срок окончания подачи котировочных заявок до 17:00 час. 27.02.2020г.

15.1 Срок рассмотрения котировочной заявки: 10.00 час. 28.02.2020г.

16. Место и дата рассмотрения котировочных заявок: РФ, 432017 г. Ульяновск, ул. Спасская дом 12 каб. № 63

17. Срок размещения протокола запроса котировок на бумажных носителях на сайте ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова по адресу: [www.uldramteatr.ru](http://www.uldramteatr.ru) c 10:00 до 18:00 02.03.2020г.

18. Требования к участникам запроса котировок:

18.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

18.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

18.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

18.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

18.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

18.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

18.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренной статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

19. Заключение договора: Договор заключается с победителем запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого полностью соответствует требованиям извещения о запросе котировок в срок не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 дней со момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Участник, который был признан победителем запроса котировок, обязан в течение 20(десяти) рабочих дней передать Заказчику подписанный Договор. В случае если участник запроса котировок не передал Заказчику в установленный срок подписанный Договор, такой участник признается уклонившимся от подписания Договора.

**Приложения:**

**1. Форма котировочной заявки**

**2. Спецификация**

**3. Проект Договора**

*Приложение № 1 к извещению*

*о проведении запроса котировок*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата)

Кому: ОГАУК « Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова»

Изучив извещение о проведении запроса котировок от 14.02.20г., мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование участника размещения заказа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: |   |
| Местонахождение: |   |
| Банковские реквизиты участника размещения заказа: (ИНН, КПП, р/сч, к/сч, банк, БИК) |   |
| Контактное лицо: (Ф. И. О., номер контактного тел/факс, адрес электронной почты) |   |

согласны с условиями спецификации, условиями исполнения договора и предлагаем оказать услуги по поставке товара на следующих условиях:

1. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Характеристика продукции | Единица измерения  | Кол-во | Цена за ед, в т.ч. НДС (руб.)  | Сумма Поставки в т.ч НДС ( руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Цена, указанная в нашей заявке, включает в себя все затраты, связанные с поставкой товаров, в том числе расходы на доставку товара до места поставки: г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а, осуществление погрузочных работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3. Мы берем на себя обязательства исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и оказать услуги в соответствии с утвержденными требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова» на поставку Товара в соответствии с утвержденными требованиями, не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати ) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель будет признан уклонившимся от подписания договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями и условиями настоящей котировочной заявки.

5. Настоящей котировочной заявкой мы подтверждаем, что в реестре недобросовестных поставщиков сведения о нас не включены. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Руководитель организации, ИП, ФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

*Приложение № 2 к извещению*

*о проведении запроса котировок*

**Спецификация товара**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет Договора | Поставка **Бумага листовая для офисной техники** |
| Требования к функциональным, качественным характеристикам поставляемого товара, их безопасности |  А4, класс С, SVETOCOPY, 80 г\м, International Рарer , белая 146% (CIЕ) 500 листов в пачке , 5 штук в коробке. |
| Единица измерения | Штук ( пачек)  |
| Количество (объем) поставляемого товара | 200  |
| Место, условия и срок поставки товара | Поставка товара осуществляется автомобильным транспортом до Заказчика. Место поставки –г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а . Срок поставки товара – март 2020г. Возможна досрочная поставка по согласованию с Заказчиком. Товар должен сопровождаться документами: паспортом или удостоверением (сертификатом) качества. Указанные выше документы должны быть на русском языке. |

*Приложение №3 к извещению*

*о проведении запроса котировок*

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Ульяновск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

 Областное государственное автономное учреждение культуры (ОГАУК) «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова», именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице директора Никоноровой Н.А., действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые сторонами , в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ и услуг » и протоколом запроса котировок № от заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1«ПОСТАВЩИК» обязуется поставлять и передавать в собственность «ПОКУПАТЕЛЯ» товар – **Бумага листовая для офисной техники**, ассортимент, качество и сроки поставки товара прописывается в спецификации, являющиеся неотъемлемой частью данного договора ( Приложение № 1 к договору) .

1.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется принять этот товар и своевременно произвести его оплату.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА
	1. «ПОСТАВЩИК» обязуется передавать товар на следующих условиях:
		1. Документы, предоставляемые на товар – накладная, счёт на оплату закупаемого товара.
		2. Переход права собственности на товар происходит в момент передачи товара и сопроводительных документов «ПОКУПАТЕЛЮ».
		3. Переход риска, связанного с товаром, происходит в момент перехода права собственности.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ПОКУПАТЕЛЯ»
	1. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется:
		1. Принять товар в пункте передачи (на складе «Заказчика»).

Оплатить переданный товар в порядке и на условиях, предусмотренных п.п. 4.1 настоящего договора.

1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1 Оплата производится в безналичной форме перечислением на расчётный счёт «ПОСТАВЩИКА», согласно выставленного «ПОСТАВЩИКОМ» счета в течении 3 (трех) банковских дней с момента поставки товара .

4.2 Сумма договора составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.3 Срок поставки товара с момента заключения договора по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Поставщик оплачивает неустойки в размере 0,1% от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки поставки .
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Покупатель оплачивает неустойки в размере 1\300 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости договора за каждый день просрочки оплаты.
2. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего договора, путём переговоров и взаимных соглашений.

 В случае, если разногласия и споры не могут быть разрешены сторонами в договорном порядке, они подлежат решению в Арбитражном суде Ульяновской области

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ
	1. Срок действия настоящего договора установлен с момента заключения по 31.12.2020 г., а части расчётов, до полного исполнения сторонами своих обязательств.
	2. Изменения и дополнения к данному договору составляют в письменном виде и закрепляются подписями уполномоченных представителей обеих сторон.
2. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

#  **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ПРОДАВЕЦ:**

ОГАУК «Ульяновский драматический

театр имени И. А. Гончарова»

432017 г. Ульяновск, ул. Спасская 12а

Р/С 40603810201310001647

Филиал № 6318 ВТБ (ПАО) г. Самара

с/к/сч 30101810422023601968 ИНН 7325000493 КПП 732501001

БИК 043601968

Тел/факс (8422) 41-79-70, 41- 66-79

ОГАУК «Ульяновский драматический

театр имени И.А. Гончарова»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Никонорова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

*Приложение № 4 к извещению*

*о проведении запроса котировок*

**Опись документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | Кол-воЭкз. | Кол-во листов  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И. О.)

М.П.