

УТВЕРЖДАЮ

« 15 » июня 2026 г.

Директор ОГАУК «Ульяновский  
драматический театр  
имени И.А.Гончарова»



Н.А. Никонова

**ПЛАН**

**по реализации мероприятий антикоррупционной направленности в ОГАУК «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативно-правовыми актами ОГАУК «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова»	Январь – декабрь 2026 г.	Отдел кадров
2.	Проведение единого дня приема граждан по вопросам выявления фактов и признаков коррупции, по вопросам открытости и прозрачности мер по противодействию коррупции в ОГАУК «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова»	Ежеквартально в течение 2026 г.	Ключникова Е.А. – старший администратор, Скопцова М.Г. – юристконсульт
3.	Раздача посетителям театра памяток антикоррупционной направленности, правил антикоррупционного поведения граждан в целях вовлечения гражданского населения в проведение антикоррупционной деятельности	Ежеквартально в течение 2026 г.	Скопцова М.Г. – юристконсульт, администратор на спектаклях

4.	Организация и проведение опроса среди посетителей театра посредством раздачи анкет антикоррупционной направленности	Ежеквартально в течение 2026 г.	Скопцова М.Г. – юристконсульт, администратор на спектаклях
5.	Проведение мониторинга мнения посетителей театра с целью выявления фактов проявления коррупции.	Ежеквартально в течение 2026 г.	Ключникова Е.А. – старший администратор, Скопцова М.Г. – юристконсульт
6.	Организация работы «горячей телефонной линии» по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных проявлений в ОГАУК «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова»	Ежеквартально в течение 2026 г.	Ключникова Е.А. – старший администратор
7.	Обеспечение функционирования ящика для обращений граждан по фактам коррупции	Январь – декабрь 2026 г.	Скопцова М.Г. – юристконсульт
8.	Составление и утверждение плана по реализации мероприятий антикоррупционной направленности на 2027 год.	Ноябрь 2026 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Организация информационно-правового просвещения посетителей театра в сфере противодействия коррупции	Январь – декабрь 2026 г.	Казанцева Л.Н. – начальник отдела по связям с общественностью
10.	Работа с жалобами и заявлениями по злоупотреблению служебным положением, фактам вымогательства, взяткам, иным коррупционным проявлениям	По мере поступления жалоб, заявлений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

11.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений и возникновению конфликта интересов среди сотрудников театра (индивидуальные и групповые беседы)	Январь – декабрь 2026 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12.	Обеспечение функционирования ящика для обращений граждан по фактам коррупции	Январь – декабрь 2026 г.	Скопцова М.Г.– юристконсульт
13.	Выемка корреспонденции из ящика для обращений граждан по фактам коррупции	Ежеквартально в течение 2026 г.	Шелчинова Э.В. – секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
14.	Заслушивание отчета юристконсульта о результатах проведения мониторинга мнения посетителей театра с целью выявления фактов проявления коррупции в течение первого полугодия 2026 г.	Июнь 2026 г.	Скопцова М.Г.– юристконсульт
15.	Заслушивание отчета сотрудника отдела кадров о результатах антикоррупционной работы в течение 2026 г.	Сентябрь 2026 г.	Отдел кадров

16.	Заслушивание отчета старшего администратора о результатах антикоррупционной работы в течение 2026 г	Декабрь 2026 г.	Ключникова Е.А. – старший администратор
17.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОГАУК «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова»	Ежеквартально в течение 2026 г.	Шелчинова Э.В. – секретарь комиссии
18.	Актуализация информации о мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном сайте театра uldram.ru	Январь – декабрь 2026 г.	Вострова К.В.- заместитель директора по развитию

Ознакомлены:

15.06.2026 Кр - /К.В. Вострова/  
15.06.2026 Кр - /Л.М. Казанцева/  
15.06.2026. Желез - /Шелчинова Э.В./  
15.06.2026 Желез - /Ключникова Е.А./  
15.06.2026 Желез - /Ключникова Е.А./  
15.06.2026 Желез - /Скопцов М.И./  
15.06.2026 Желез - /Скопцов М.И./