«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор

 ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Никонорова

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ №1

по отбору организации для оказание услуги по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональном радиоэфире

 рекламно-информационных материалов

 Ульяновск 2018

 Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.
2. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ и услуг ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова» (далее –положение).
	1. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара/работ/услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений.
	2. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в письменной форме по адресу:432017 г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а
	3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в письменной форме.
		1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна: быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации;
		2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.
		3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
		4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
		5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
		6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
		7. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).
		8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.
		9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
		10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
		11. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригиналом Заявки.
		12. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: «Исправленному верить» собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.5.1. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- название предмета Запроса предложений. Носители электронных копий Заявки обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Участник « ».

Электронная копия Заявки должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках

 1.5.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе предложений, поданной участником закупки:

.

 1.5.3. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена по форме, содержащейся в разделе 3 настоящей Документации, а также содержать сведения и документы, указанные в п. 37.3 Положения, а именно:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и
другие установленные Документацией о закупке сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании, копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1. копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
2. оригинал или нотариально заверенную копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
3. иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
4. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);
5. копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;
6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
7. справку в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказания услуг, поставки товаров;

 10) копию уведомления налогового органа о применении участником
упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

 Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

 1.6.1. Все документы Заявки, отправленные почтовым отправлением или курьером, должны быть запечатаны и иметь комментарий, позволяющие идентифицировать их как Заявку на участие в запросе предложений.

 1.6.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются

 1.6.3. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

 1.6.4. Участник в составе Заявки представляет описание поставляемого товара. Описание товара должно соответствовать требованиям к товарам, их качеству и срокам поставки, установленным в Документации о запросе предложений, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора.

 1.6.5. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемого ими Товара/выполняемых работ/оказываемых услуг. Описание должно соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

 1.7. Место и сроки указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

 1.8. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

 1.9. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

 1.10. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.11. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

 1.12. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.13. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе Заявки должна находиться доверенность (оригинал - при подаче Заявки в письменной форме).

Запрос направляется на имя директора ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова» Никоноровой Натальи Александровны по электронной почте на адрес uldram@mail.ru в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 1 (один) календарный день до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 2(двух) дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается на интернет - сайте ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова»

В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации, изменению не подлежит.

Место, дата и время вскрытия Заявок, открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложений.

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации

 Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепункта | Текст пояснений |
| 1. | НаименованиеЗаказчика,контактнаяинформация | Областное государственное автономное учреждение культуры ( ОГАУК) « Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова»Место нахождения: 432017 Ульяновская область , г. Ульяновск ул. Спасская д 12 аПочтовый адрес: 432017, Ульяновская область ,г. Ульяновск, ул. Спасская д 12 а Адрес электронной почты: uldram@mail.ru Номер контактного телефона /факса: ( 8422) 41-74-04Адрес официального сайта: [www.uldramteatr.ru](http://www.uldramteatr.ru)   |
| 2. | Вид ипредметоткрытогозапросапредложений | Услуги по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональном радио эфире. |
| 3. | Место, условия и сроки , объем услуги  | Место оказание услуги : Ульяновская область , г. Ульяновск , ул. Спасская 12 а ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова ». Условия оказание услуги: в соответствии с проектом Договора, содержащимся в части II документации и предложением участникаСроки поставки: ноябрь –декабрь 2018 г. ОБЪЕМ: 4 выхода рекламы в день, 30 дней по 25 сек. на 2-х радиостанциях.  |
| 4. | Начальная (максимальная) цена услуги | Начальная (максимальная) цена по договору составляет 33 225 рублей 00 коп, без НДС. Расчет НМЦД в соответствии п 1 со статьей 11 Положения о закупке на основании 3-х коммерческих предложений.  |
| 5. | Источникфинансирования | Бюджетные средства  |
| 6. | Форма, сроки и порядок оплаты услуги | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки (периоды) оплаты определяются в договоре.  |
| 7. Требования к участникам |
|  | Обязательныетребования | Обязательные требования:При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставку товаров, работ и услуг, являющихся предметом закупки;
2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом о 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок тотоваров
5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»5)Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора приобретаются права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы и искусства, исполнения. 6) Опыт работы, связанного с предметом договора.  |
| 8. | Требования к услуге | Качество поставляемого услуги должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации установленным для данного вида услуги. |
| 9. | Форма заявки на участие в открытом запросе предложений | Участник подает заявку на участие в открытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 2 настоящей документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений |
| 1010  |  Документы входящие в состав заявки на участие |  1. Заявка на участие должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 2 настоящей документации с соблюдением требований, установленных в разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений» и содержать следующее:1. Сведения и документы об участнике, подавшему заявку: 1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией о закупке сведения;2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:- копия решения о назначении или об избрании, копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.1. копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
2. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложенв случае если в соответствии с законодательством установлены
3. такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);
4. налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
6. справку в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказания услуг, поставки товаров;

 10) копию уведомления налогового органа о применении участникомупрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документ |
|  |  |  Предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов) 7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника; 8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; 9)справку в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказания услуг, поставки товаров; 10) копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения; 11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов  2. Заявка на участие может содержать любые другие документы по усмотрению Участника. |
| 11.  | Дата начала и дата окончания подачи заявок на участие | Дата начала приема предложений: 25.10.2018 года (08.00). Дата окончания приема предложений: 31.10.2018 года (08.00)Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложенийЗапрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-106  Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика иОрганизатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.  |
| 12121 12   | Форма заявки | прор Запрос на бума На бумажном носителе   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  13. |  Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | * надежность участника
* эффективности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчиком;
* качество товаров, работ и услуг;
* выполнение условий технического задания по предмету запроса предложений;
* опыт и квалификация Участника;
* объем, стоимость, сроки исполнения.
 |
|  14. | Порядок оценки заявок  |  1. Оценка критериев производиться по 10 бальной системе. Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по подведению итогов запроса предложений, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. 2. Каждый член Комиссии по подведению итогов запросов предложений (далее-комиссия) присваивает каждой Заявке баллы по данному показателю критериев в пределах установленного максимального значения в баллах. 3. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер. 4. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.  |
| 15. | Размеробеспеченияисполнениязаявки на участие  |  Обеспечение заявок не предусмотрено.. |
| 16. | Срок заключения Договора |  1) Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие направляет Победителю один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем в заявке на участие, в проект договора, предлагаемый к документации. 2) Победитель обязан подписать Договор в течение 10 дней с даты получения.  |
| 17.111 | РазмеробеспеченияисполненияДоговора | Требование об Треб Требование об обеспечении исполнения Договора не установлены.  |
| 18 | Внесение изменений в извещение и документацию  | В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается не менее .чем на половину срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке ,установленного для данного способа закупки.  |
| 1919 | Предоставление документации | Документация предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме в течении 2 –х дней с момента подачи участником соответствующей заявки.Документация предоставляется бесплатно.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. |  | Дата публикации извещения опроведении открытого запросапредложений Адрес размещения извещения в информационно –телекоммуникационной сети «интернет»  | 24.10.2018 [www.uldramteatr.ru](http://www.uldramteatr.ru) |
| 20. |  | Место и дата рассмотренияЗаявок Участников и подведения итогов ЗапросаЗаявок Участников за  | «01 » ноября 2018 года в 12 .00 (время местное)Областное государственное автономное учреждение культуры ((ОГАУК)  « Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова» Место нахождения: 432017 г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а  |

.

Согласовано:

Председатель комиссии Н. А Никонорова

Члены комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М..И. Бажанова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Козлова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Андронов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Скопцова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Шувалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Сидорова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Куприянова

 РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.

2.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

 Предоставляемых для участи в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим –

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п\п | Наименование | Кол-востраниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участник (уполномоченный представитель)
 {должность, Ф.И. О.)

(подпись) МП

На бланке организации Дата, исх. номер

2.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с ОГАУК « Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова» договора на

(наименование предмета запроса предложений)

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого Договора

в лице

(указать наименование участника)

(указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую заявку.

2.

(указать наименование Участника)

согласно в случае победы заключить соответствующий Договор и оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы (услуги) | Описание работы (услуги) | Ед.изм. | Количество | Предполагаемая цена единицы выполняемой работы (оказываемой услуги) | Сроквыполненияработы(услуги) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие- либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для оказания услуг по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации -участника)

Директору ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова»

 Н.А. Никоноровой

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год не превышает % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости

активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.
3. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора с ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И,А.Гончарова» мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова»

(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон). Все сведения о проведении просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Место нахождения и почтовый адрес/ , факс , банковские реквизиты:
2. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: .
3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.

Участник (уполномоченный представитель)

подпись

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

2.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 1. Регистрационные данные:

2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя(на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД участника |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Место нахождения | СтранаАдрес |
| 4. Почтовый адрес участника | СтранаАдресТелефонФакс |
| 5. Банковские реквизиты (может быть несколько):1. Наименование обслуживающего банка
2. Расчетный счет
3. Корреспондентский счет
4. Код БИК
 |  |
| 8. Сведений о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды по усмотрению участника *могут* быть представлены:

* «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчёт о движении денежных средств» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. (название документа) (количество страниц в документе);
2. (название документа) (количество страниц в документе);

3. (название документа) (количество страниц в документе).

Участник (уполномоченный представитель)

(подпись М.П.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Д О Г О В О Р №**

г. Ульяновск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

 **Областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Никоноровой Натальи Александровны, действующей на основании Устава ,и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения. Определения**

1.1. В своей деятельности по исполнению условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Заголовки в настоящем Договоре приводятся для удобства и не влияют на толкование статей Договора.

1.3. Для целей настоящего Договора следующие слова и выражения имеют значение:

**«Точка вещания»** - звуковое уличное вещание возле Торгового Центра не являющееся средством массовой информации.

**«Рекламный ролик»** - аудио произведение, распространяемое в эфире точки вещания и содержащее информацию о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям и способствовать реализации товаров, идей и начинаний.

Далее по тексту настоящего Договора рекламные ролики могут именоваться рекламными материалами, рекламой.

**«Товарный бренд»** - объект рекламирования (товар, услуга, юридическое лицо, физическое лицо и т.д.).

**«Финансовый бренд»** - условное обозначение одного или нескольких товарных брендов, которое может использоваться Сторонами для целей ведения документации бухгалтерского учета (актов, счетов-фактур и т.п.).

**«Услуги по размещению рекламы»** - услуги, оказываемые Заказчику в соответствии с настоящим Договором и включающие в себя услуги по размещению рекламы (рекламных роликов) товарных брендов, указанных в Приложениях к настоящему Договору, в эфире Исполнителя.

**«График размещения» (медиа-план)** - согласованный между Сторонами настоящего Договора график размещения рекламных роликов, в котором указываются: название и адрес точки вещания, в пределах которого размещается реклама, даты и время размещения рекламного ролика, хронометраж рекламного ролика.

**Спонсорская реклама** – реклама, распространяемая на условии обязательного упоминания в ней об определенном юридическом или физическом лице как о спонсоре, т.е. лице, предоставившем средства либо обеспечившем предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.

**Социальная реклама** - информация, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления, о муниципальных органах, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, и о спонсорах.

**2. Предмет Договора**

2.1. **По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель, обязуется обеспечивать оказание Заказчику услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональном радиоэфире, в рамках проведения театрального фестиваля «История государства Российского»**

Конкретные условия размещения рекламных роликов, включая наименование товарного и финансового брендов, точки вещания, в пределах которой будет осуществляться распространение рекламы, а также сроки размещения согласовываются Сторонами дополнительно в Приложении к настоящему Договору и указываются в графиках размещения (медиа-планах).

 2.2. Настоящий Договор не распространяется на рекламу физических лиц.

.

**3. Цена Договора**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей 00 коп, НДС не предусмотрен.**

3.2. Цена настоящего Договора включает транспортные расходы, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты различных уровней.

**4. Права и обязанности Сторон**

## ***4.1. Исполнитель:***

4.1.1. Обеспечивает Заказчику оказание услуг по размещению рекламы в точке вещания в точном соответствии с условиями, согласованными Сторонами в графиках размещения. Согласование графиков размещения производится посредством факсимильной и иных форм связи. К настоящему Договору прилагаются согласованные графики размещения, отражающие фактическое размещение рекламы в точке вещания.

4.1.2. Исполнитель вправе не принимать к размещению рекламу в случае, если она по своим техническим характеристикам не соответствует требованиям Исполнителя к аналогичного рода аудио продукции, не соответствует этическим, политическим и тематическим принципам Исполнителя, а также в случае, если содержание и/или оформление рекламного ролика не соответствует требованиям Российского законодательства.

4.1.3. Об отказе в размещении рекламы по указанному в п.4.1.2. основанию Исполнителя незамедлительно уведомляет Заказчика и предлагает заменить отклоненный рекламный ролик либо привести его в соответствие с требованиями Исполнителя и/или законодательства РФ.

4.1.4. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика обо всех срывах, произошедших в размещении рекламных роликов. Уведомление должно быть предоставлено Заказчику не позднее чем через 2 (Два) рабочих дня с момента, когда соответствующий рекламный ролик должен был выйти в эфир в соответствии с утвержденным графиком размещения.

 4.1.5. Исполнитель направляет Заказчику счета на оплату услуг по размещению рекламных роликов.

 4.1.6. При отклонении выхода рекламы Заказчика в эфире в рамках одной передачи (либо менее 40 минут по времени), обязательства Исполнителя признаются исполненными надлежащим образом. Обязательства Исполнителя считаются исполненными с момента выхода в эфир в точке вещания рекламных материалов Заказчика.

## ***4.2. Заказчик:***

4.2.1. Предоставляет Исполнителю всю необходимую для оказания услуг по размещению рекламы информацию в срок, позволяющий реализовать данный рекламный заказ.

 4.2.2. Рекламные материалы должны предоставляться:

В виде звукового файла в wav формате без компрессии (44KHz, стерео). При предоставлении рекламных материалов на иных носителях или не отвечающих техническим требованиям, Исполнитель вправе за отдельную плату произвести их обработку (при наличии у него технической возможности), либо отказать в приеме и размещении таких рекламных материалов.

 4.2.3. Вся необходимая для оказания услуг по размещению рекламы информация и материалы (в том числе носители рекламных материалов) передается Исполнителю в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты выхода в эфир в точке вещания и в форме, требуемой Исполнителем.

 4.2.4. Одновременно с рекламными материалами Заказчик предоставляет Исполнителю лицензии (либо их надлежащим образом заверенные копии), если рекламируемая деятельность подлежит лицензированию, и/или сертификаты (либо их надлежащим образом заверенные копии), если рекламируемые товары и/или услуги подлежат обязательной сертификации, а также сведения об использовании в рекламе произведений российских и иностранных авторов по форме, установленной Исполнителем.

 4.2.5. Заказчик вправе приостановить размещение рекламных роликов и внести изменения в график размещения.

Письменное уведомление о любом изменении графика размещения Исполнитель должен получить в срок, позволяющий реализовать вышеуказанные изменения (не позднее, чем за 4 (четыре) календарных дня до выхода соответствующего рекламного ролика в эфир). Бремя доказательства своевременности получения уведомления Исполнителя несет Заказчик.

В случае нарушения Заказчиком срока предоставления уведомления Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 20% (Двадцать процентов) от стоимости снимаемого (приостанавливаемого) размещения (от суммы рекламного бюджета (или его части), которую в результате внесения изменений не получит Исполнитель в соответствующем месяце).

Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату штрафа, а Заказчик обязан оплатить штраф в пятидневный срок с момента выставления счета Исполнителем.

В случае, если Заказчик не оплатит счет в течение десяти дней, Исполнитель при наличии авансовых платежей на расчетном счете Исполнителя вправе удовлетворить требование на неустойку за счет встречных требований Заказчика на оказание услуг по размещению рекламы (т.е. за счет авансов).

В случае, если услуги по размещению рекламы были оказаны:

 частично в соответствии с первоначальным графиком размещения (вследствие отсутствия технологической возможности внесения изменений) - Заказчик, помимо выплаты штрафных санкций, указанных в настоящем пункте, обязан оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг;

 полностью в соответствии с первоначальным графиком размещения (вследствие отсутствия технологической возможности внесения изменений) - Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг.

4.2.6. Предоставляет по запросу Исполнителя в двухдневный срок документальные подтверждения достоверности рекламной информации, содержащейся в рекламе.

 4.2.7 Ежемесячно по соответствующему Приложению (рекламному заказу) Стороны подписывают двусторонний Акт об оказании услуг. Заказчик подписывает соответствующий Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения. Если услуги по размещению рекламы оказываются Исполнителем свыше 1 (одного) месяца, Акты сдачи-приема работ оформляются ежемесячно до момента окончания оказания услуг. Если по истечении вышеуказанного срока возражения от Заказчика не поступили, считается, что услуги приняты Заказчиком без возражений.

В случае если услуги по размещению рекламы в текущем месяце не оказывались, но были поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств от Заказчика в счет погашения задолженности за предыдущие периоды либо в счет авансов за будущие периоды, Сторонами по необходимости (по заявке одной из Сторон) составляется акт о взаиморасчетах.

**5. Взаиморасчеты Сторон**

5.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется безналичным путем по факту выполнения услуг на основании выставленного Исполнителем счета и актов в срок до 31.12.2018 года.

5.2. Обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. В платежном поручении, предоставляемом банку, копия которого предоставляется Исполнителю, в графе «назначение платежа» Заказчик в обязательном порядке указывает следующие сведения:

 общую сумму платежа (НДС не облагается);

* указание номера счета, на основании которого осуществлялась оплата: «Оплата по счету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_»;

В случае отсутствия (полностью или в части) в платежном поручении вышеперечисленных сведений, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика официальное письмо, содержащее информацию, необходимую Исполнителю для правильной идентификации платежа.

Письмо направляется Заказчиком Исполнителю посредством факсимильной, электронной связи и курьерской почтой в течение 2-х дней с момента поступления запроса Исполнителя.

В случае неполучения Исполнителем указанного письма Заказчика в указанный срок, Исполнитель вправе по своему выбору либо считать, что обязательства Заказчика по осуществлению оплаты надлежащим образом не исполнены (оплата не осуществлена) и возвратить поступившие от Заказчика денежные средства на расчетный счет Заказчика, либо самостоятельно идентифицировать и учесть платеж в соответствии с данными собственного учета, при этом Стороны исходят из того, что Исполнитель действует на основании договора комиссии, заключенного с соответствующим контрагентом, руководствуется прежде всего его интересами и действует на наиболее выгодных для него условиях.

5.5. Нарушение Заказчиком условий и сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, дает Исполнителю право не приступать к оказанию услуг по размещению рекламы или в любой момент снять рекламу Заказчика с эфира, уведомив последнего. В случае нарушения Заказчиком условий и нового срока оплаты, указанного Исполнителем в направленном уведомлении, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке (уведомив Заказчика за пять дней до даты расторжения), но это не освобождает Заказчика от обязанности оплаты фактически оказанных услуг по размещению рекламы Заказчика, при этом стоимость данных услуг пересматривается, исходя из их фактического объема. Установление Исполнителем нового срока для оплаты услуг не влияет на уже наступившую ответственность Заказчика, таким образом, Исполнитель вправе применить (в порядке, предусмотренным п.п.6.3.-6.4. настоящего Договора) штрафные санкции с момента просрочки первого срока исполнения денежного обязательства.

5.6. В случае сокращения Заказчиком объемов услуг по размещению рекламы, стоимость услуг пересматривается Исполнителем, исходя из общего объема фактически оказанных услуг по размещению рекламы.

**6. Специальные условия**

6.1. Заказчик гарантирует Исполнителю, что направляемая в соответствии с настоящим Договором реклама по своему содержанию и оформлению соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации о рекламе, и распространение данной рекламы в эфире точки вещания не нарушает каких-либо прав третьих лиц, включая, но не ограничиваясь авторскими и смежными правами. Все расчеты с авторами и обладателями смежных прав производятся клиентами Заказчиком самостоятельно.

В случае нарушения Заказчиком своих гарантий, Заказчик возмещает Исполнителю все понесенные ею убытки, вызванные таким нарушением.

6.2. Исполнитель может отказать в размещении конкретного рекламного материала, который не соответствует этическим, политическим и тематическим принципам Исполнителя, а также по основаниям, изложенным в Законе «О рекламе», либо ином законодательном акте. По запросу Исполнителя в течение одного дня с момента заявления Исполнителя соответствующего требования Заказчик предоставляет копии следующих документов, заверенных либо нотариально, либо подписью и печатью Заказчика/рекламодателя):

копии лицензий или иных специальных разрешений, если производство или реализация объекта рекламирования  подлежат лицензированию или имеют обязательный разрешительный порядок;

копии сертификатов соответствия, если объекты рекламирования подлежат обязательной сертификации;

копии деклараций соответствия, если объекты рекламирования подлежат обязательному декларированию;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию, если объекты рекламирования подлежат обязательной государственной регистрации;

копии документов , подтверждающих достоверность информации, наличие которой в рекламных материалах является обязательным в соответствии с ФЗ «О рекламе».

Заказчик гарантирует Исполнителю наличие вышеуказанных документов к моменту начала рекламной кампании, а также гарантирует, что срок действия документов не прекращается в период размещения рекламы соответствующего товарного бренда.

В случае прекращения срока действия вышеуказанных документов (отзыв лицензии, разрешения, истечение срока действия, аннулирование и т.п.) в период размещения рекламной кампании в эфире Заказчик обязан немедленно (в день прекращения) уведомить об этом Исполнителя и оказание услуг по размещению рекламы соответствующего товарного бренда немедленно прекращается.

Документальные подтверждения достоверности информации, наличие которой не является обязательным в соответствии с ФЗ «О рекламе», Заказчик обязан предоставлять по запросу Исполнителю в двухдневный срок.

6.3. Исполнитель вправе не размещать рекламу в дни, объявленные приказом по Исполнителю свободными от рекламы.

В случае нарушения графика выхода рекламных материалов по вине Исполнителя – предоставить Заказчику компенсационные выходы в равноценном объеме.

6.4. В случае предъявления претензий третьих лиц к Исполнителю в связи с размещением рекламного материала Заказчика/Клиента Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю все понесенные ими в соответствии с таким нарушением убытки.

6.5. Заказчик не вправе без предварительного письменного согласования с Исполнителем помещать в рекламных роликах более одного объекта рекламирования (товар, услуга, юридическое лицо, физическое лицо и т.д.). В случае невыполнения Заказчиком данного условия стоимость услуг по размещению рекламы пересматривается и оплачивается в двойном объеме.

6.6. Заказчик гарантирует, что предоставляемые и размещаемые в соответствии с настоящим Договором рекламные материалы не являются агитационными по смыслу Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Заказчик самостоятельно несет ответственность за содержание и оформление направляемых в соответствии с настоящим Договором для размещения в точке вещания рекламных роликов, за нарушение авторских и смежных прав в отношении произведений, вошедших в рекламные ролики. Все имущественные претензии, в том числе авторов и обладателей смежных прав, к Исполнителю в отношении рекламных роликов должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.

7.2. В случае, если допущены нарушения графика размещения, в том числе нарушения выхода версий рекламных роликов, Исполнитель обязан разместить в эфире не вышедшую (несвоевременно, некачественно вышедшую) рекламу в полном объеме в тех же точках вещания или в другое равноценное время, согласованное с Заказчиком, однако, в случае отказа Заказчика от подобного размещения, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику стоимость не вышедшей (несвоевременно, некачественно вышедшей) в эфир рекламы.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем при невыполнении Заказчиком п.4.3 настоящего Договора.

7.4 В случае, если Исполнитель оказывает Заказчику услуги по размещению рекламы – рекламных роликов – Заказчика/клиентов Заказчика без предварительной оплаты, Стороны заключают Дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием отсрочки и штрафных санкций при нарушении сроков оплаты.

7.5. Все штрафные санкции по настоящему Договору могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае и с момента выставления на них соответствующего счёта. Штрафные санкции, полагающиеся к уплате в соответствии с настоящим пунктом, выплачиваются виновной Стороной в течение 5-ти (пяти) банковских дней с момента получения ею соответствующего счёта.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием краткосрочных или длительных обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К вышеуказанным обстоятельствам (обстоятельствам непреодолимой силы и иных обстоятельств – далее все вместе по тексту «обстоятельства форс-мажора») в контексте настоящего Договора относятся в том числе, но не только, стихийные бедствия, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, гражданская война или общественные беспорядки, запретительные меры и/или законодательные/нормативные акты, принятые соответствующими федеральными органами РФ, незапланированные выступления в эфире государственных деятелей (Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя Совета Федерации и Председателя Государственной Думы Федерального Собрания) и иные аналогичные обстоятельства, независящие от воли Сторон.

Под краткосрочными обстоятельствами форс-мажора Стороны понимают обстоятельства, продолжающиеся не более одного календарного месяца. Обстоятельства форс-мажора, продолжающиеся один календарный месяц и более будут являться для Сторон длительными.

О наступлении обстоятельств форс-мажора, Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления с указанием прогнозируемого срока действия таких обстоятельств.

8.2. Наступление краткосрочных обстоятельств форс-мажора влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период действия указанных обстоятельств.

8.3. Наступление длительных обстоятельств форс-мажора является для любой из Сторон основанием для изменения или прекращения действия настоящего Договора в следующем порядке:

8.3.1. Если наступление длительных обстоятельств форс-мажора вызвано принятием законодательного/нормативного акта, вводящего существенные ограничения в размещении рекламы по объему и/или количеству и/или содержанию рекламы, Стороны поступают следующим образом:

А) с момента принятия такого законодательного/нормативного акта и до момента вступления его в силу любая из Сторон вправе инициировать изменение настоящего Договора путем подписания соответствующего Дополнения;

Б) если до вступления в силу законодательного/нормативного акта Стороны не придут к соглашению об изменении условий Договора и не подпишут соответствующее Дополнение, действие настоящего Договора прекращается в день вступления в силу законодательного/нормативного акта, что влечет следующие действия Сторон в отношении друг друга:

- Заказчик обязан в 30 (тридцатидневный) срок с момента прекращения действия Договора оплатить Исполнителю фактически оказанные на момент прекращения Договора, но не оплаченные услуги по размещению рекламы, а также оплатить штрафные санкции, начисленные Заказчику до момента принятия такого законодательного/нормативного акта;

- Исполнитель обязан в 30 (тридцатидневный) срок с момента прекращения действия Договора вернуть Заказчику перечисленные последним в адрес Исполнителя авансовые платежи в счет оплаты услуг по размещению рекламы, не оказанных на момент прекращения действия Договора.

8.3.2. Если наступление длительных обстоятельств форс-мажора вызвано иными обстоятельствами, действие настоящего Договора прекращается на условиях второго и третьего абзацев подпункта Б) пункта 8.3.1. настоящего Договора.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Все условия настоящего Договора, а также вся информация, связанная с деятельностью в рамках настоящего Договора, полученная одной Стороной от другой, считаются строго конфиденциальной в течение срока действия настоящего Договора.

9.2. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить ознакомление с настоящим Договором третьих лиц без согласия другой Стороны, а также не допустить разглашения полученной информации третьим лицам в течение срока действия, а также в течение 1 (одного) года после окончания срока действия настоящего Договора.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности путем переговоров разрешить спор, связанный с размещением рекламы в эфире точки вещания (споры о размещении/ неразмещении рекламы в эфире точки вещания или о некачественном размещении (смещении выхода, изменении последовательности выхода рекламы в эфир, размещении в эфире без звука, с помехами, с нарушением хронометража, содержания или версии рекламы и т.п.) споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ульяновской области.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания и действует до 31.12.2018 года.

**12. Заключительные положения**

12.1. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов в 2-дневный срок.

12.2. В день подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся Предметом настоящего Договора, теряют силу.

12.3. Акты об оказании услуг, а также согласованные графики размещения, отражающие фактическое размещение рекламы в эфире точек вещания, могут подписываться полномочными представителями Сторон как путем проставления собственноручной подписи, так и путем использования факсимильного воспроизведения подписи (ст. 160 ГК РФ).

**12. Юpидические адpеса и банковские pеквизиты Стоpон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова»** **индекс 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 12а****Телефон: (8422) 41-79-70, 41-66-79**Министерство финансов Ульяновской области( ОГАУК « Ульяновский драматическийтеатр имени И.А. Гончарова»)ИНН 7235000493КПП 732501001**л\с 30255136900**Отделение Ульяновск,г. Ульяновскр\с 40601810273083000001БИК 047308001Директор ОГАУК «Ульяновский драматический театр имени И.А.Гончарова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никонорова Н.А. М.П. |
|  |  |

Поставщик:

/

« » 20 г.

« » 20 г.